

« دوره های زبان انگلیسی تخصصی بازرگانی »

(Business English Courses)

کتاب مورد استفاده : سری کتابهای Market Leader
نویسندگان :

Elementary: John Rogers

Pre-Intermediate: John Rogers

Intermediate: David Cotton- David Falvey- Simon Kent

Upper-Intermediate: David Cotton- David Falvey- Simon Kent

Advanced: Iwonna Dubicka- Margaret O'keeffe

انتشارات: Longman

خاستگاه و طیف در برگیرنده: حوزه های تجاری و بازرگانی در سازمانها و شرکتهای داخلی و خارجی
معرفی کتاب:

Market Leader یک دوره کامل آموزش زبان انگلیسی شامل ۵ سطح از مقدماتی تا پیشرفته در زمینه Business و جنبه های مختلف علمی و کاربردی آن در دنیای امروز می باشد.

همکاری روزنامه فایننشال تایمز یکی از پیشروترین منابع خبری حرفه ای جهان در طراحی این دوره تضمین کننده اعتبار و اصالت محتوای آن بوده که طیف وسیعی از تمامی حوزه های مرتبط با Business را در بر می گیرد. این دوره برای دانشجویان زبان انگلیسی که خود را آماده حضور در شغل های مرتبط با حوزه Business می کنند و یا کسانی که در زمینه Business فعالیت داشته و مایل به بالا بردن مهارت های ارتباطی خود با استفاده از زبان انگلیسی هستند طراحی شده است.

دوره Market Leader در تمامی سطوح Elementary، Pre-Intermediate، Intermediate، Upper-Intermediate و Advanced شامل کتاب اصلی Course Book کتاب تمرین Practice File و نوار یا CD حاوی قسمتهای Listening، کتاب راهنمای مدرس، فایل امتحان جهت استفاده

مدرس برای تعیین سطح ، پیگیری روند پیشرفت دانشجو و امتحان پایان ترم و همچنین فیلمهای ویدیویی است که فرصت مشاهده موقعیتهای واقعی در دنیای Business برآمده از محتوای کتاب برای دانشجو را جهت درک بهتر مسائل Business و روابط کاری مرتبط ایجاد می کند.

ویژگیهای کتاب :

- هر Unit کتاب Market Leader در تمام سطوح شامل قسمتهای زیراست:
 - **Starting-up**: برای درگیری ذهن دانشجو یا موضوع اصلی Unit از طریق تبادل نظرات خود دانشجویان و ایجاد سؤال و انگیزش در آنها.
 - **Vocabulary**: برای فراهم کردن لغات کلیدی مورد نیاز مربوط به حوزه مورد بحث Unit.
 - **Discussion**: برای ایجاد اعتماد به نفس در دانشجویان جهت بیان نظرات خود به زبان انگلیسی و بالابردن مهارت زبان از لحاظ روانی کلام (Fluency).
 - **Listening, Reading**: برگرفته از منابع معتبری همچون Financial Times و سایر منابع معتبر دیگر برای بالا بردن مهارت خواندن و شنیدن دانشجویان به شکل کاربردی Task-based/Action oriented مرتبط با حوزه های کاری مختلف و همچنین استفاده از آنها بعنوان وسیله ای برای تلفیق مهارتهای چهارگانه خواندن ، گوش کردن صحبت کردن و نوشتن.
 - **Language Review**: برای ایجاد خود آگاهی دانشجویان از مشکلات آنها در زبان انگلیسی برای بالابردن درستی و دقت آنها در هر چهار مهارت (Accuracy).
 - **Skills**: برای توسعه مهارتهای ارتباطی دانشجویان در حوزه های کلیدی Business همچون مذاکرات گفتگوی تلفنی و...
 - **Case Study**: که با استفاده از موضوع هر Unit برپایه مشکلات، برخوردها و موقعیتهای واقعی حوزه Business بنا شده و دانشجویان را به استفاده عملی از مهارتهای چهارگانه زبانی تشویق می نماید.
 - **Review Units**: برای دوره و یادآوری مطالبی که دانشجویان در Unit های گذشته فرا می گیرند.

برخی عناوین فصول :

نمونه برخی از عنوانهایی که در سطوح مختلف در قسمتهای Skills ، Discussion ، Case Study آمده اند:

- معرفی خود و دیگران
- گفتگوی تلفنی ، حل مشکلات و تبادل اطلاعات
- معرفی یک محصول
- پایه گذاری یک شرکت و معرفی آن
- حل و فصل یک مسئله با کارکنان
- توصیف شرکتها
- مصاحبه و مهارتهای مربوطه
- شرکت و گفتگو در جلسات
- بازاریابی و تبلیغات
- بحث و گفتگو در رابطه با کیفیت و مدیریت مطلوب
- شرایط پایه گذاری یک شرکت در بخش خصوصی
- Networking
- تبلیغات
- اهمیت آگاهی از تمایزات فرهنگی در Business